

Локальный нормативный акт МБОУ СОШ №20

Принято на заседании
общешкольной конференции
Протокол № 1
от 30.08.2013

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ № 20
от 02.09.2013 № 234



Е.С.Клюшникова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) общего образования с учетом мнения совета учащихся и совета родителей, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники учащихся в порядке и сроки, установленные положениями «О ведении дневников» и «О ведении журнала». Данные результаты используются в том числе при подготовке отчетов по самообследованию.

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, тестирования (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий), зачета, работы с контурной картой, устного опроса, проекта, реферата, доклада, творческой работы, собеседования. Кроме того: для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо; для учителей физической культуры – контрольные упражнения.

- 2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии
- 2.4. Иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:
- одного раза в день, двух раз в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
 - одного раза в день, трех раз в неделю – во 2-4-х классах;
 - одного раза в день, пяти раз в неделю – в 5-6-х классах;
 - двух раз в день, восьми раз в неделю – в 7-8-х классах;
 - двух раз в день, десяти раз в неделю – в 9-11-х классах.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:
- первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
 - второй уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса.
6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.
- 2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.
- 2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультаций с учителем.
- 2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.
- 2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.
- 2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.
- 2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.
- 2.6.7. Материал для само- и взаимоконтроля готовится учителем, может выбираться проверяющим учеником.
- 2.6.8. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.
- 2.7. Порядок осуществления контроля учителем.
- 2.7.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.
- 2.7.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.
- 2.7.3. Материалы для контроля учитель готовит до изучения темы.
- 2.7.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 2.7.5. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 2.8. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

III. Промежуточная аттестация.

3.1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой -либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися.

3.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки:

- письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

- проверочные, контрольные работы;

- письменные отчёты о наблюдениях;

- письменные ответы на вопросы теста;

- сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки:

- устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования;
- проверка техники чтения;
- защита проекта;
- зачет и другое.

Возможно сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится «Портфель достижений» (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая отметка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных, учебных и внеучебных), накопленных в «Портфеле достижений» ученика.

3.4. Промежуточная аттестация должна проводиться не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю – во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два раза в неделю – во 2-4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю – в 5-6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю – в 7-8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9-11-х классах;

3.5. Промежуточная аттестация осуществляется на четырех уровнях:

- первый уровень – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса;
- второй уровень – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной общеобразовательной программы;
- третий уровень – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- четвертый уровень – контроль, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках мониторинга системы образования.

3.6. Порядок осуществления контроля учителем.

3.6.1. Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

3.6.2. Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

3.6.3. Материал для контроля готовит учитель до изучения темы.

3.6.4. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

3.6.5. Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

3.7. Порядок осуществления экспертного контроля.

3.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.

3.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением заместителя директора по УВР. В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.7.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР.

3.7.4. Контроль экспертной комиссией проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР.

3.7.5. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласовывая его с заместителем директора по УВР.

3.7.6. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.7.7. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю методического объединения в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.7.8. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на заседании методического объединения.

3.8. Порядок осуществления административного контроля.

3.8.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 2-11-х классов.

3.8.2. Учащиеся, достигшие отличных результатов по предметам, вынесенным на административный контроль, освобождаются от участия в нем.

3.8.3. Учащиеся, заболевшие во время проведения административного контроля, проходят его в сроки, установленные для них приказом директора.

3.8.4. Административный контроль проводит комиссия, состав которой устанавливается приказом директора. В состав комиссии включается учитель и ассистент.

3.8.5. Количество предметов, выносимых для административного контроля:

- в 2-7-х и 11-х классах – три предмета
- в 8-10-х классах – два предмета

3.8.6. Предметы, выносимые на административный контроль, определяются решением администрации образовательного учреждения.

3.8.7. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы, не позднее чем за неделю до его начала.

3.8.8. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускаются.

3.8.9. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

3.8.10. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

3.8.11. Письменный отчет об административном контроле проверяющий учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

3.8.12. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

3.9. Мониторинг, проводимый органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляется не реже одного раза в год в соответствии с процедурами, сроками проведения и показателями мониторинга, устанавливаемыми указанными органами.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Академическую задолженность учащихся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора школы. В указанный период не включается время болезни учащегося. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год по соответствующему учебному предмету, курсу допускается не более двух раз.

3.12. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля своевременности ее ликвидации обязана обеспечить школа, а в случае получения учащимся общего образования в форме семейного образования или самообразования – законные представители учащегося.

3.13. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы.

3.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательном учреждении.