

Локальный нормативный акт МБОУ СОШ №20

Локальный нормативный акт
Утверждено приказом директора
МБОУ СОШ № 20 от 02.09.2013
№ 234



 Е.С.Ключникова

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 4, 5, 6 статьи 26). Управляющий совет (далее – Совет) МБОУ СОШ № 20 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и иными федеральными подзаконными, нормативными актами:

Законами и нормативно-правовыми актами Владимирской области;

Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами округа Муром;

Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4 Основными задачами Совета являются:

- Определение направления развития Учреждения, особенностей её образовательной программы;

- Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и из иных источников;

- Содействие созданию в Учреждение оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждение.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- Утверждает программу развития Учреждения;

- Согласовывает компонент учебного плана и профили обучения;

- Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная и шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся(с учетом мнения родителей);

- Рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- Принимает меры по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- Согласовывает по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждение, принимает меры к их улучшению;

- Согласовывает по представлению директора Учреждения вопросы заключения коллективного договора до его заключения;

- Совместно с администрацией Учреждения ежегодно представляет учредителю и общественности доклад по итогам учебного года в срок до 1 июня

3. Состав и формирование Совета.

3.1 Совет формируется в количестве 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят: 1 представитель от Учредителя – Управления образования, директор Учреждения (по должности), 3 представителя от учащихся, 2 педагога, по 4 представителя от родителей и общественности.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по 1 представителю от Учреждения 1 и 3 ступени, 2 представителя от Учреждения 2 ступени по принципу « одна семья (полная или неполная) - один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждение.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

В состав Совета от обучающихся входит Президент Школьной Республики Интересной Творческой молодежи (РИТМ) и по 1 представителю от Учреждения 2 и 3 ступени, которые избираются конференцией учащихся

Члены Совета из числа педагогических работников избираются педагогическим советом Учреждения.

Представители общественности входят в состав Совета путем кооптации из числа изъявивших желание участвовать в Совете с учетом мнения Учредителя и директора Учреждения. Члены Совета избираются сроком на 2 года, при выбытии членов Совета новые представители вводятся по указанному выше принципу.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Управления образования - учредителя Учреждения – в соответствии с приказом Управления образования о его назначении.

Проведение выборов в Совет Учреждения назначается учредителем-Управлением образования, который своим приказом определяет сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.2 Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем письменно извещает учредителя.

3.3 На первом заседании Совета избирается исполняющий обязанности председателя, заместителя председателя, определяется план действий администрации и членов Совета по проведению кооптации. Директор Учреждения назначает секретаря Совета из числа работников Учреждения, которые выполняют функции на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.4 Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета Учреждения.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Учредителем – Управлением образования администрации округа Муром в специальном реестре. Приказ Управления о регистрации Совета является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.5 Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.6 При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2 Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседание ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5 Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета (не менее $\frac{1}{4}$ списочного состава). Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению председателя Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, присутствующие на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно.

6. О постоянно действующих Комиссиях Совета.

6.1 Общие положения

Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Комиссии Совета являются представительными органами Совета и состоят из выборных и кооптируемых членов Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент рабочих комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

Комиссии не являются самостоятельным звеном в системе органов управления школой.

Комиссии осуществляют свою работу в соответствии с настоящим Положением на основе личного желания каждого члена комиссии.

Члены комиссий работают на принципе добровольности и безвозмездности.

Основной формой работы комиссий являются заседания, в которых участвуют все её члены. Рабочие заседания комиссий проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в месяц). Для изучения вопроса и предварительного обсуждения комиссии могут привлекать для своей работы учителей, учащихся, родителей, работников КОСов и специалистов заинтересованных ведомств.

6.2 Комиссии Управляющего Совета.

Из числа членов Совета образуются постоянно действующие комиссии:

- по развитию образовательно-воспитательных услуг;
- финансово-экономическая комиссия;
- социально-правовая комиссия.

Совет имеет право создавать временные комиссии для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3 Структура комиссий.

- На первом заседании Совета на принципе добровольности формируются постоянно действующие комиссии. Из числа членов комиссии утверждается председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии на срок действия Совета. Секретарь комиссии ведёт протоколы заседаний этой комиссии.
- Председатель комиссии назначает заседания комиссии, секретарь оповещает всех членов комиссии и приглашённых лиц.
- Председатель комиссии обеспечивает реализацию решений комиссии и Совета, взаимодействует с другими комиссиями, общественными организациями, органами местного самоуправления, трудовым коллективом.
- Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед членами Совета по окончании года.
- Заместитель председателя исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

6.4. Регламент работы комиссий.

- Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии и подписываются председателем, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины её членов.

6.5. Полномочия комиссий.

6.5.1 Социально - правовая комиссия.

1. Способствует созданию условий и осуществляет контроль за наиболее полной реализацией прав работников и учащихся Учреждения.
2. Осуществляет систему мер совместно с администрацией и педагогическим коллективом по повышению ответственности родителей за результаты обучения и воспитания.
3. Способствует созданию безопасных условий организации учебно – воспитательного процесса в школе и соответствия учреждения требованиям Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Энергонадзора.
4. Определяет основные направления работы с детьми и родителями из социально неблагополучных семей.
5. Способствует взаимодействию Учреждения со средствами массовой информации и социокультурными организациями на территории микрорайона Учреждения.
6. Содействует реализации социальных проектов.
7. Разрабатывает проект Положений о комиссиях Совета, обязанностях председателя, заместителя председателя, секретаря, о внебюджетных поступлениях, о поощрении педагогов, учащихся, родителей.
8. Изучает соблюдение законных прав и гарантий детей – сирот, детей, лишившихся попечения родителей, детей – инвалидов и содействует их наиболее полному осуществлению.

6.5.2 Комиссия по финансам

1. Совместно с администрацией рассматривает и выносит на согласование Совета ежегодную смету расходов на содержание учреждения, капитальный и текущий ремонт, приобретение инвентаря и материалов.

2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, планирует расходы в соответствии с намеченными школой целями на период реализации Программы развития.
 3. Согласовывает вопросы, связанные с предоставлением во временное пользование иным лицам и организациям, свободных площадей Учреждения в порядке оказания возмездных услуг (в соответствии с Гражданским кодексом РФ).
 4. Формирует фонд внебюджетных поступлений (пожертвования граждан, спонсорская помощь, родительские средства) и планирует его расходование.
- 6.5.3 Комиссия по развитию образовательно – воспитательных услуг**
1. Определяет совместно с администрацией основные направления развития Учреждения на перспективу, способствует их реализации; изучает запросы населения микрорайона на образовательно – воспитательные услуги.
 2. Согласовывает «школьный компонент» учебного плана Учреждения и вводимых профилей обучения с учетом запросов населения.
 3. Организует общественную экспертизу качества образовательных результатов и качества условий организации учебно – воспитательного процесса для участия в конкурсном отборе лучших учителей и учащихся на присуждение Гранта Президента РФ и Главы округа, стипендии имени А.В.Ермакова и стипендий для учащихся профильных классов. Определяет потребность в развитии различных направлений внеурочной деятельности школьников.
 4. Способствует развитию единого образовательного пространства, воспитательной системы Учреждения.
 5. Принимает участие в качестве общественного наблюдателя (при условии аккредитации в установленном порядке) за ходом проведения ЕГЭ (Единого государственного экзамена).

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Запрашивать у администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждение превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого

обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период (временного) отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя,
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения педагогическим работником аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным или ограниченно дееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием округа Муром для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Порядок выбора членов совета

8.1. Общие положения

8.1.1 Членами Совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Не могут быть членами Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или условную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

8.1.2. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образования по отношению к Учреждению, за исключением лица, назначенного представителем учредителя.

8.1.3. Выборы членов Совета проводятся во всех случаях тайным голосованием. Члены Совета избираются при условии получения их согласия быть выбранными составом Совета.

8.1.4. В выборах имеют право участвовать все работники Учреждения согласно списочному составу, родители (законные представители) всех обучающихся в Учреждении вне зависимости от возраста учащихся согласно списочному составу и обучающиеся на ступени основного общего образования и среднего (полного) общего образования Учреждения.

8.2. Организация выборов

8.2.1 Выборы в Совет Учреждения избираемых членов Совета назначаются приказом учредителя – управления образованием, в котором определяются сроки проведения выборов и назначается должностное лицо, ответственное за их проведение.

8.2.2 Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников органа управления образованием. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов директор Учреждения или его заместители.

8.2.3 Директор Учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов должностного лица и содействовать проведению выборов в соответствии с Положением о Совете и настоящим Положением. К выполнению работы по непосредственной организации и проведению выборов Совета директор Учреждения привлекает работников Учреждения. Директор Учреждения оказывает организационную помощь ответственному лицу за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы, привлекает работников Учреждения к непосредственному проведению и организации выборов.

8.2.4 Должностное лицо, ответственное за проведение выборов:

а) организует с помощью работников Учреждения проведение соответствующих собраний и конференций для осуществления выборов и оформление протоколов этих собраний (конференций);

б) контролирует наличие кворума на выборах (конференциях);

в) проверяет право лиц на участие в выборах, в случае сомнения сверяет со списочным составом документы, удостоверяющие личность;

г) обеспечивает изготовление бюллетеней для тайного голосования по произвольной форме;

д) наблюдает за проведением выборных собраний (конференций), проверяет протоколы;

е) рассматривает жалобы о нарушениях при проведении выборов и принимает по ним решения;

ж) составляет списки избранных членов Совета и передает его по акту директору Учреждения и учредителю - управлению образования вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел Учреждения со сроком хранения не менее десяти лет.

8.2.5. По истечении срока полномочий Совета выборы в новый Совет назначаются и проводятся за месяц до истечения срока полномочий прежнего Совета.

8.2.6 Выборы Совета назначаются на время после окончания занятий в школе. Для обеспечения более полного участия выборы могут проводиться в разное время для разных категорий членов Совета, однако, все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение двух недель. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за неделю до дня голосования. При этом администрацией Учреждения должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах

получена лицами, имеющими право участвовать в выборах (личная подпись под уведомлением), подпись одного из родителей, законных представителей) обучающихся, протокол классного собрания обучающихся на ступени основного общего образования с подписями присутствующих, протокол классного собрания обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования с подписями присутствующих.

8.2.7. Выборы по каждой из категорий членов Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения и обучающихся на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

8.2.8. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до момента голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов в члены Совета. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты членов Совета в течение этого же срока. Поданные до выборов письменные заявления с предложением кандидатур регистрируются (принимаются) администрацией Учреждения. Предложенные кандидатуры указываются в протоколе собрания (конференции), письменные заявления с предложением кандидатов в члены Совета, подаваемые до начала проведения собрания и конференций по выборам, передаются должностному лицу, ответственному за проведение выборов под расписку в получении на копии заявления. Заявленные на собрании (конференции) устные предложения кандидатур в члены Совета отражаются в протоколе собрания или конференции, письменные заявления – прилагаются к протоколу собрания (конференции).

8.2.9. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до момента предшествующего их проведению, законными методами проводить собрания, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» заявленных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должно осуществляться открыто и гласно.

8.3. Выборы членов Совета – родителей (законных представителей) обучающихся

8.3.1 Участие родителей (законных представителей) обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не может оказывать на них воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

8.3.2 В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в Школу.

8.3.3 Выборы могут проводиться общим собранием родителей или конференцией представителей родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в Школе. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

8.3.4 Избранными в качестве членов Совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Совета.

8.4. Выборы членов Совета – обучающихся ступени среднего (полного) общего образования Учреждения

8.4.1 В состав Совета избираются два члена Совета, представляющих обучающихся 10 и 11 классов (параллели). В состав Совета избирается 1 представитель от обучающихся на ступени основного (общего) образования. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению. Члены Совета – обучающиеся избираются только с их согласия быть избранными в состав Совета.

8.4.2 Члены Совета из числа обучающихся избираются собранием классов этой ступени, а при наличии нескольких классов каждого года обучения – конференцией делегатов от обучающихся соответствующих параллельных классов, избираемых на классных собраниях. Количество делегатов от каждого класса, избираемых для участия в конференции, определяется приказом

директора Учреждения. Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3-х человек, по одному от соответствующих класса или параллели.

8.4.3 Выборы проводятся тайным голосованием обучающихся. Собрания классов или конференции различных параллелей проводятся независимо друг от друга. Избранным от параллели считается кандидат, набравший большинство голосов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании обучающихся (делегатов конференции). Учащиеся должны быть проинформированы о результатах выборов незамедлительно после утверждения выборного состава Совета.

8.5. Выборы членов Совета – работников Учреждения

8.5.1 Члены Совета из числа работников избираются педагогическим советом работников Учреждения.

8.5.2 Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании.

8.6. Оформление результатов выборов

8.6.1 Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам членов на конференцию и проведение конференций, оформляется протоколом за подписью председательствующего на собрании (конференции) и секретаря собрания (конференции).

8.6.2 Контроль за соблюдением требований законодательства и действующих настоящим Положением правил избрания Совета осуществляет представитель соответствующего органа управления образованием – ответственное за организацию выборов должностное лицо.

8.6.3 В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до утверждения состава Совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов считаются несостоявшимися и недействительными приказом директора Учреждения, после чего указанные собрания (конференции) проводятся заново. В случае выявления после утверждения состава Совета нарушений, сделанных в ходе выборов в Совет, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов или приказом Директора Учреждения, а Совет распускается приказом органа управления образованием. При этом назначаются новые выборы Совета.

8.6.4 Совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры кооптации со дня издания приказа об утверждении состава Совета и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета органом учредителем - управлением образования.

9. О порядке кооптации членов Управляющего Совета

9.1 Общие положения

9.1.1 Кооптация, т.е. введение в состав Совета новых членов без проведения выборов (осуществляется действующим Советом путем принятия Постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего Постановление).

Решение о кооптации принимается по результатам голосования членов Совета на его заседании и действительно в течение срока полномочий совета, принявшего решение.

9.1.2 Ответственность за проведение кооптации возлагается на Исполняющего обязанности председателя Совета.

Директор Учреждения оказывает содействие в организации проведения кооптации, обеспечивает Совет необходимыми помещениями, оргтехникой, расходуемыми материалами, привлекает к работе по проведению кооптации работников Учреждения.

9.1.3 Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ

9.1.4. Не могут кооптироваться в члены Совета работники, обучающиеся Учреждения, родители (законные представители) обучающихся в Школе, работники непосредственно вышестоящего по отношению к Школе органа управления образованием.

9.1.5 Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета Учреждения учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

9.1.6 Количество кооптированных членов Совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

9.1.7 Подготовка к проведению кооптации в члены Совета Учреждения и кооптация производится не позднее двух месяцев со дня утверждения муниципальным органом управления образованием состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета.

9.2. Порядок определения кандидатов в кооптированные члены Совета.

9.2.1. О проведении кооптации Совет и администрация Учреждения извещают доступными им способами лиц и организации, представляющие местное сообщество (пункт 3.9 «Положения об Совете Учреждения»), с просьбой предложить свои кандидатуры на включение в состав Совета путем кооптации.

9.2.2. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации также могут быть предложены:

- учредителем Учреждения в пределах количества вакансий кооптированных членов Совета;
- членами Совета в выборном составе, включая представителя учредителя и директора Учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, органами местного самоуправления.

Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием

предложения, в форме записи в протоколе заседания Совета или личного заявления). Допускается самовыдвижение кандидатов в кооптированные члены Совета.

9.2.3. Предложения о кандидатах в кооптированные члены Совета вносятся в письменной форме. При этом во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на избрание и работу в качестве кооптированного члена Управляющего Совета.

9.2.4. До заседания совета составляются списки (список) кандидатов с приложением заявления кандидата о согласии кооптироваться в члены совета, а для кандидатов, представляющих организацию, - с приложением доверенности организации. К заявлению кандидата прилагаются меморандум или иные письменные документы, отражающие взгляды кандидата на развитие Учреждения, а также краткая анкета произвольной формы, составленная кандидатом и содержащая информацию о личности кандидата в определенных им пределах.

9.2.5. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем Учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), голосование по которому производится в первую очередь. В этом случае, кандидаты, выдвинутые иными лицами, организациями либо заявившие о своем желании быть кооптированным членом совета в порядке самовыдвижения, включаются во второй список, голосование по которому производится во вторую очередь.

9.3. Процедура кооптации в члены Совета

9.3.1 Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава, избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение в Совет учредителем – органом управления образованием.

9.3.2 Списки и прилагаемые к ним документы предоставляются для ознакомления членам Совета до начала заседания. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета.

9.3.3 Присутствие кандидата на заседании совета не обязательно. В случае присутствия кандидата на заседании Совета ему не могут задаваться вопросы, ответ на которые раскрывает персональные данные кандидата, дополнительно к данным, сообщенным им в анкете.

9.3.4 Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. Форма бюллетеня – свободная по согласованию с должностным лицом, ответственным за проведение выборов в Управляющий Совет Учреждения.

9.3.5 Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

9.3.6. Если по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, то голосование по второму списку не производится. Если первый список отсутствует, либо по итогам голосования по первому списку остаются вакансии для кооптации в члены Совета, то производится голосование по второму списку. Кандидаты по первому списку, не набравшие абсолютного большинства голосов, включаются во второй список для повторного голосования. Кандидаты по второму списку считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало относительное большинство присутствующих на заседании членов совета.

9.3.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. На основании протокола счетной комиссии Совет принимает решение о введении в состав Совета кооптированных членов, набравших абсолютное большинство голосов по первому списку или относительное большинство голосов по второму списку. Заверенные копии протокола заседания Совета, протоколы счетной комиссии и решения Совета направляются в орган управления образованием для издания приказа об

утверждении Совета в полном составе. Приказ об утверждении Совета в полном составе является основанием для регистрации совета в реестре органа управления образованием.

9.3.8. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

10. О порядке взаимодействия Совета Учреждения и общешкольного родительского комитета

10.1. Общие положения.

10.1.1. В своей деятельности Управляющий совет Учреждения, общешкольный родительский комитет руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Конституцией или Уставом, законами и нормативно-правовыми актами Владимирской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами округа Муром;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.1.2. Решения, принятые совместно Управляющим советом Учреждения и общешкольным родительским комитетом являются рекомендательными для родителей, работников и учащихся Учреждения. Обязательными являются только те из них, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению, либо принимается решение Управляющим советом Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов.

10.2. Основные задачи.

10.2.1. Управляющий совет Учреждения направляет органы школьного самоуправления на реализацию общей стратегии работы Учреждения, выполнения программы развития общеобразовательного учреждения.

10.2.2. Основными задачами совместной деятельности Управляющего совета Учреждения, общешкольного родительского комитета является координация их работы с целью содействия руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса в целях повышения его эффективности;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и работников Учреждения;
- в повышении ответственности родителей за результаты обучения и воспитания в тесном взаимодействии со школой;
- в организации работы с детьми из неблагополучных семей, с детьми «группы риска» и их родителями.

10.3. Функции

10.3.1 Общие функции

1. Взаимодействуют с общественными организациями и органами школьного самоуправления по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
2. Взаимодействуют с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3. Совместно с администрацией Учреждения контролируют организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
4. Совместно с директором Учреждения принимают участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

10.3.2 Функции Управляющего совета

- 1.Согласовывает программу развития Учреждения;
- 2.Согласовывает школьный компонент базисного учебного плана и профили обучения;
- 3.Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации с учетом мнения педагогов и родителей;
- 4.Согласовывает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная и шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся (с учетом мнения родителей);
- 5.Рассматривает по предложению директора жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 6.Принимает меры по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7.Согласовывает по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 8.Согласовывает по представлению директора Учреждения вопросы заключения коллективного договора до его заключения.
- 9.Утверждает Положение об общешкольном родительском комитете.
- 10.Заслушивает общешкольный родительский комитет по следующим вопросам:
 - пропаганда здорового образа жизни среди родителей и учащихся (физкультурно-оздоровительная работа, правильное питание);
 - общественный контроль за качеством горячего питания школьников;
 - организация летней трудовой практики;
 - участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

10.3.3 Функции общешкольного родительского комитета

1. Координирует деятельность классных родительских комитетов, утверждает Положение о классном родительском комитете.
2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
6. Проводит разъяснительную работу и принимает участие в формировании правильного отношения родителей и учащихся к обеспечению школьников горячим питанием.
7. Осуществляет общественный контроль за качеством приготовления пищи и способствует вовлечению школьников в организованное горячее питание. Информировывает Управляющий совет по результатам проверки не реже 4-х раз в год.
8. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

10.4. Организация работы.

- 10.4.1. Совместные заседания членов Управляющего совета Учреждения, общешкольного родительского комитета проводятся не реже 2-х раз в год, а также по мере необходимости.
- 10.4.2. Управляющий совет и общешкольный родительский комитет могут организовать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.

10.4.3. Председатель родительского комитета имеет право присутствовать с совещательным голосом (с последующим информированием комитета) на заседаниях Управляющего совета Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

10.4.4. Присутствие председателей Управляющего совета Учреждения, общешкольного родительского комитета на общешкольной родительской конференции является обязательным.

10.4.5. Общешкольный родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласовываются с Управляющим советом Учреждения или с директором Учреждения.

10.5. Делопроизводство.

Протоколы совместных заседаний Управляющего совета Учреждения, общешкольного родительского комитета ведет секретарь в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.