

Локальный нормативный акт МБОУ СОШ №20

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 13 от 28.08.2013г

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ № 20
от 02.09.2013 № 234

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

I. Общие положения

1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20 имени Героя Советского Союза В.И. Филатова» г.Мурома, в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального МБОУ СОШ № 20.

2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет «МБОУ СОШ № 20» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- 2.1. Конституция РФ;
 - 2.2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - 2.3. Конвенция о правах ребенка;
 - 2.4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - 2.5. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
 - 2.6. Гражданский кодекс РФ;
 - 2.7. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - 2.8. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - 2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
 - 2.10. Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
 - 2.11. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя);
3. Официальный сайт в сети Интернет «СОШ № 20», в дальнейшем - «Сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
4. Целями создания сайта ОУ являются:
- 4.1. обеспечение открытости и деятельности образовательного учреждения;
 - 4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - 4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - 4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

6. Настоящее Положение принимается определенными уставом органами управления образовательного учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

9. Сайт размещается по адресу: <http://sch20izmuroma.ucoz.ru/>, с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

10. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Информационная структура Сайта

1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

4. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

5. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на сайте.

7. Регламент обновления: в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Инвариантный блок включает следующую информацию:

информация об учреждении

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях.

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

официальные документы

а) Законы Российской Федерации, относящиеся к деятельности Учреждения;

б) приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, относящиеся к деятельности Учреждения.

в) постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных, региональных, муниципальных органов власти и управления образованием по вопросам, касающимся деятельности Учреждения.

С сайта может быть указана только ссылка на нормативный документ федерального уровня, размещенный физически на федеральном портале "Российское образование" (<http://www.edu.ru>).

На сайте может быть размещен непосредственно документ регионального уровня, а может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на официальном сайте департамента образования Владимирской области.

На сайте может быть размещен непосредственно документ муниципального уровня, а может быть указана только ссылка на документ, размещенный физически на официальных сайтах администрации о. Муром и управления образования администрации о. Муром.

документы Учреждения

а) устав образовательной организации;

б) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

г) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.
- образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

е) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ж) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы

- Проверка работоспособности ссылок не реже одного раза в месяц.
- Министерство образования и науки РФ
- Федеральный портал "Российское образование"
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
- Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

обратная связь

Поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Формат представления доведения до администрации Учреждения вопросов, замечаний, предложений и жалоб, родителей (законных представителей) и общественности:

- официальный адрес электронной почты;

8. Регламент обновления: в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Вариативный блок включает следующую информацию:

информация об Учреждении

- краткая историческая справка об Учреждении;
- особенности организации образовательного процесса;

- отзывы прессы;
- информация об истории успеха выпускников (в свободной форме);
- победы воспитанников Учреждения в конкурсах и соревновательных мероприятиях.

новости

краткая информация о текущих значимых событиях, пресс-релизы.

информация об образовательной деятельности Учреждения

- информация об инновационной деятельности Учреждения;
- проекты;
- конкурсы;
- мероприятия;
- творческие работы воспитанников и педагогов;
- ссылки на отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото.

информация о педагогическом коллективе и его деятельности

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций);
- педагоги - победители конкурсов.

ссылки на официальные и образовательные ресурсы

- образовательные сайты и порталы;
- образовательные проекты и программы.

информация о партнёрах Учреждения

- сотрудничество с другими образовательными учреждениями;
- сотрудничество с различными организациями;
- взаимодействие со спонсорами и т. д.

обратная связь

различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций для родителей, опросы общественного мнения и т. д.)

9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учреждением и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

10. Руководитель Учреждения может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта.

III. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

4. Информация, размещаемая на сайте:

- не должна нарушать авторское право, содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские религиозные и политические идеи;
- материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите персональных данных.

5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и договорами.

6. Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с регламентом.

7. Руководитель Учреждения назначает лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта.

8. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают:

- организацию всех видов работ, обеспечивающих информационное наполнение и обновление сайта;
- обеспечение контроля за представлением информационных материалов о текущей деятельности Учреждения;
- подготовку отчетов по информационному наполнению сайта.

9. Список лиц, обеспечивающих наполнение сайта утверждается руководителем Учреждения.

10. Педагогические и медицинские работники Учреждения предоставляют информационные материалы в соответствующий раздел сайта лицу, ответственному за функционирование сайта, в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением.

11. Информационные материалы, предназначенные для размещения на сайте, должны содержать:

- название (заголовки) информационного материала;
- основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
- дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
- реквизиты (для нормативно-правовых актов);
- источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).

12. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.

13. Лицо ответственное за функционирование сайта вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.

14. Руководитель Учреждения осуществляет мониторинг актуальности и полноты информации на Сайте не реже одного раза в месяц.

IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

2. Работники, обеспечивающие функционирование сайта, несут ответственность: за отсутствие информации; нарушение сроков обновления информации; размещение информации,

противоречащей настоящему Положению; размещение информации, не соответствующей действительности.

V. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств